

WERKEN IN DE GEZINSZORG

JOUW LOON- EN ARBEIDSVOORWAARDEN IN HET KORT



MINIGIDS

December 2024

ACV
P.U.L.S
never work alone



Wie zijn wij ?

ACV Puls is de grootste beroepscentrale voor alle non-profitsectoren (ziekenhuizen, ouderenzorg, kinderopvang, gehandicaptenzorg, thuisverpleging, gezinszorg,...).

De vakbondsafgevaardigden en personeelsleden van ACV Puls kennen als geen ander het reilen en zeilen binnen de non-profit. ACV Puls is dan ook de beste garantie op een sterke syndicale werking binnen de gezinszorg.

We komen op voor jouw belangen : je collega's vakbondsafgevaardigden springen in de bres op jouw werk, de vakbondssecretarissen zorgen mee voor goede loons- en arbeidsvoorwaarden voor de sector van de gezinszorg.

In deze mini-gids geven we een beknopt overzicht van de loons- en arbeidsvoorwaarden voor de werknemers in de gezinszorg. Let wel : dit zijn de sectorale regelingen. Op ondernemingsvlak in de diensten kunnen gunstigere regelingen afgesproken zijn. Informeer je hierover bij je ACV Puls afgevaardigden !

We zijn er voor jou !

Je ploeg ACV Puls secretarissen,

Werner Van Mierlo
ACV Puls Antwerpen
03 222 70 00
wvanmierlo@acv-csc.be

Merel Demey
ACV Puls Oost-Vlaanderen-Brussel
09 265 43 00
merel.demey@acv-csc.be

Kirsten Rosiers
ACV Puls Antwerpen
03 222 70 00
kirsten.rosiers@acv-csc.be

Bert Spitaels
ACV Puls Oost-Vlaanderen
09 265 43 00
bert.spitaels@acv-csc.be

Philip Joosten
ACV Puls Leuven-Limburg
02 557 86 40
philip.joosten@acv-csc.be

Robbe Janssens
ACV Puls West-Vlaanderen
056 23 55 61
robbe.janssens@acv-csc.be

1. Actuele lonen – 1 juni 2024

Elke functie in de gezinszorg heeft een eigen barema, uitgedrukt in bruto maandloon/uurloon (zie tabellen op volgende bladzijden). Bij het overschrijden van de spilindex worden deze barema's met 2% verhoogd. Deze automatische indexering zorgt ervoor dat je koopkracht op peil blijft als het leven duurder wordt. De recentste indexering dateert van **1 juni 2024**.

De basislonen in de gezinszorg werden in het laatste non-profit akkoord tussen vakbonden, werkgevers en overheid (VIA 6) serieus verhoogd. Ook werd de baremieke anciënniteit verlengd tot 35 jaar. *Als ACV Puls blijven we steeds ijveren voor verdere evolutie en verbetering van de loons- en arbeidsvoorwaarden !*

Baremieke anciënniteit gezinszorg

Je brutoloon evolueert volgens je werkervaring in de functie : dit is de baremieke anciënniteit.

Als je begint te werken in de gezinszorg en je werkte daarvoor in welbepaalde andere sectoren (woonzorgcentra, gehandicaptenzorg, kinderdagverblijven,...), kan deze werkervaring meetellen voor je baremieke anciënniteit in de gezinszorg. En dit volgens "relevantie" van deze ervaring :

- **relevant** : 80% overname bij indiensttreding, en na 1 jaar : 100% overname
- **beperkt relevant** : 60% bij indiensttreding, en na 5 jaar 100% overname
- **niet relevant** : 25% bij indiensttreding, na 5 jaar 50% en na 10 jaar 100%

Bij twijfel of vragen : contacteer je ACV Puls afgevaardigde !

! *Dienstenchequemedewerkers*

Een aantal diensten voor gezinszorg (vb Familiehulp en I-Mens) stellen ook werknemers tewerk met een dienstencheque-overeenkomst. De financiering is niet dezelfde als zorg en welzijn en is minder gunstig. Deze collega's volgen daarom op veel vlakken niet de loons- en arbeidsvoorwaarden van de gezinszorg. Minder gunstige regelingen zijn in deze mini-gids aangeduid met een **!**

Ook voor de groep van de dienstenchequemedewerkers ijveren we als ACV Puls continu verder voor verbetering van de loons- en arbeidsvoorwaarden !

Verzorgenden: barema **B2Bter**

Baremieke anciënniteit	MAANDLOON	UURLOON	Toeslag/u 100%	Toeslag/u 30%	Toeslag/u 15%
0	2 762,75	16,7778	16,7778	5,0333	2,5167
1	2 819,83	17,1245	17,1245	5,1374	2,5687
2	2 873,75	17,4519	17,4519	5,2356	2,6178
3	2 924,60	17,7607	17,7607	5,3282	2,6641
4	2 972,48	18,0515	18,0515	5,4155	2,7077
5	3 017,49	18,3249	18,3249	5,4975	2,7487
6	3 059,78	18,5816	18,5816	5,5745	2,7872
7	3 099,45	18,8226	18,8226	5,6468	2,8234
8	3 136,63	19,0483	19,0483	5,7145	2,8572
9	3 171,44	19,2597	19,2597	5,7779	2,8890
10	3 204,00	19,4575	19,4575	5,8373	2,9186
11	3 234,42	19,6423	19,6423	5,8927	2,9463
12	3 262,85	19,8149	19,8149	5,9445	2,9722
13	3 289,36	19,9759	19,9759	5,9928	2,9964
14	3 345,91	20,3193	20,3193	6,0958	3,0479
15	3 357,66	20,3906	20,3906	6,1172	3,0586
16	3 480,19	21,1348	21,1348	6,3404	3,1702
17	3 481,64	21,1436	21,1436	6,3431	3,1715
18	3 605,92	21,8983	21,8983	6,5695	3,2847
19	3 607,36	21,9071	21,9071	6,5721	3,2861
20	3 739,89	22,7119	22,7119	6,8136	3,4068
21	3 741,33	22,7206	22,7206	6,8162	3,4081
22	3 873,86	23,5254	23,5254	7,0576	3,5288
23	4 007,83	24,3390	24,3390	7,3017	3,6509
24	4 140,35	25,1438	25,1438	7,5431	3,7716
25	4 147,88	25,1895	25,1895	7,5569	3,7784
26	4 154,86	25,2319	25,2319	7,5696	3,7848
27	4 161,32	25,2712	25,2712	7,5814	3,7907
28	4 167,32	25,3076	25,3076	7,5923	3,7961
29	4 172,87	25,3413	25,3413	7,6024	3,8012
30	4 178,01	25,3725	25,3725	7,6118	3,8059
31	4 182,76	25,4014	25,4014	7,6204	3,8102
32	4 187,17	25,4282	25,4282	7,6285	3,8142
33	4 191,25	25,4529	25,4529	7,6359	3,8179
34	4 195,03	25,4759	25,4759	7,6428	3,8214
35	4 198,53	25,4971	25,4971	7,6491	3,8246

Aanvullende thuiszorg (logistieke hulp, poetshulp,...): barema B4bis

Baremieke anciënniteit	MAANDLOON	UURLOON	Toeslag/u 100%	Toeslag/u 30%	Toeslag/u 15%
0	2 362,75	14,3487	14,3487	4,3046	2,1523
1	2 443,81	14,8409	14,8409	4,4523	2,2261
2	2 474,00	15,0243	15,0243	4,5073	2,2536
3	2 504,27	15,2081	15,2081	4,5624	2,2812
4	2 522,96	15,3216	15,3216	4,5965	2,2982
5	2 555,30	15,5180	15,5180	4,6554	2,3277
6	2 594,27	15,7547	15,7547	4,7264	2,3632
7	2 622,67	15,9271	15,9271	4,7781	2,3891
8	2 649,23	16,0885	16,0885	4,8266	2,4133
9	2 674,07	16,2393	16,2393	4,8718	2,4359
10	2 697,28	16,3802	16,3802	4,9141	2,4570
11	2 727,56	16,5641	16,5641	4,9692	2,4846
12	2 747,76	16,6868	16,6868	5,0060	2,5030
13	2 766,58	16,8011	16,8011	5,0403	2,5202
14	2 784,12	16,9076	16,9076	5,0723	2,5361
15	2 800,45	17,0068	17,0068	5,1020	2,5510
16	2 838,80	17,2397	17,2397	5,1719	2,5860
17	2 838,80	17,2397	17,2397	5,1719	2,5860
18	2 903,27	17,6312	17,6312	5,2894	2,6447
19	2 903,27	17,6312	17,6312	5,2894	2,6447
20	2 984,66	18,1255	18,1255	5,4377	2,7188
21	2 984,66	18,1255	18,1255	5,4377	2,7188
22	3 121,19	18,9546	18,9546	5,6864	2,8432
23	3 213,99	19,5181	19,5181	5,8554	2,9277
24	3 303,30	20,0605	20,0605	6,0182	3,0091
25	3 309,31	20,0970	20,0970	6,0291	3,0146
26	3 337,36	20,2673	20,2673	6,0802	3,0401
27	3 342,55	20,2989	20,2989	6,0897	3,0448
28	3 371,41	20,4742	20,4742	6,1423	3,0711
29	3 375,90	20,5014	20,5014	6,1504	3,0752
30	3 405,46	20,6810	20,6810	6,2043	3,1022
31	3 409,35	20,7045	20,7045	6,2114	3,1057
32	3 412,93	20,7263	20,7263	6,2179	3,1089
33	3 416,26	20,7465	20,7465	6,2240	3,1120
34	3 419,34	20,7652	20,7652	6,2296	3,1148
35	3 422,19	20,7826	20,7826	6,2348	3,1174

Administratief medewerker: barema A1

baremieke anciënniteit	MAANDLOON	UURLOON	Toeslag/u 100%	Toeslag/u 30%	Toeslag/u 15%
0	3 083,13	18,7235	18,7235	5,6171	2,8085
1	3 109,31	18,8825	18,8825	5,6648	2,8324
2	3 164,31	19,2165	19,2165	5,7650	2,8825
3	3 236,93	19,6575	19,6575	5,8973	2,9486
4	3 314,79	20,1303	20,1303	6,0391	3,0195
5	3 363,32	20,4250	20,4250	6,1275	3,0638
6	3 425,50	20,8026	20,8026	6,2408	3,1204
7	3 651,99	22,1781	22,1781	6,6534	3,3267
8	3 651,99	22,1781	22,1781	6,6534	3,3267
9	3 687,04	22,3909	22,3909	6,7173	3,3586
10	3 687,04	22,3909	22,3909	6,7173	3,3586
11	3 698,44	22,4601	22,4601	6,7380	3,3690
12	3 782,06	22,9680	22,9680	6,8904	3,4452
13	3 796,89	23,0581	23,0581	6,9174	3,4587
14	3 940,23	23,9285	23,9285	7,1786	3,5893
15	3 940,23	23,9285	23,9285	7,1786	3,5893
16	4 161,89	25,2746	25,2746	7,5824	3,7912
17	4 253,04	25,8282	25,8282	7,7485	3,8742
18	4 383,54	26,6207	26,6207	7,9862	3,9931
19	4 474,70	27,1743	27,1743	8,1523	4,0761
20	4 474,70	27,1743	27,1743	8,1523	4,0761
21	4 565,84	27,7278	27,7278	8,3183	4,1592
22	4 572,97	27,7711	27,7711	8,3313	4,1657
23	4 731,17	28,7318	28,7318	8,6195	4,3098
24	4 889,36	29,6925	29,6925	8,9078	4,4539
25	4 898,25	29,7465	29,7465	8,9240	4,4620
26	4 906,48	29,7964	29,7964	8,9389	4,4695
27	4 914,13	29,8429	29,8429	8,9529	4,4764
28	4 921,20	29,8859	29,8859	8,9658	4,4829
29	4 927,74	29,9256	29,9256	8,9777	4,4888
30	4 933,82	29,9625	29,9625	8,9888	4,4944
31	4 939,44	29,9966	29,9966	8,9990	4,4995
32	4 944,65	30,0282	30,0282	9,0085	4,5042
33	4 949,47	30,0575	30,0575	9,0173	4,5086
34	4 953,93	30,0846	30,0846	9,0254	4,5127
35	4 958,05	30,1096	30,1096	9,0329	4,5164

Administratief medewerker: barema A2

Baremieke anciënniteit	MAANDLOON	UURLOON	Toeslag/u 100%	Toeslag/u 30%	Toeslag/u 15%
0	2 650,43	16,0958	16,0958	4,8287	2,4144
1	2 777,03	16,8646	16,8646	5,0594	2,5297
2	2 860,20	17,3696	17,3696	5,2109	2,6054
3	2 923,07	17,7514	17,7514	5,3254	2,6627
4	2 990,73	18,1623	18,1623	5,4487	2,7243
5	3 034,52	18,4282	18,4282	5,5285	2,7642
6	3 080,50	18,7075	18,7075	5,6123	2,8061
7	3 118,44	18,9379	18,9379	5,6814	2,8407
8	3 178,47	19,3024	19,3024	5,7907	2,8954
9	3 211,61	19,5037	19,5037	5,8511	2,9256
10	3 230,29	19,6171	19,6171	5,8851	2,9426
11	3 258,96	19,7913	19,7913	5,9374	2,9687
12	3 328,20	20,2118	20,2118	6,0635	3,0318
13	3 341,26	20,2910	20,2910	6,0873	3,0437
14	3 467,41	21,0571	21,0571	6,3171	3,1586
15	3 467,41	21,0571	21,0571	6,3171	3,1586
16	3 606,60	21,9024	21,9024	6,5707	3,2854
17	3 606,60	21,9024	21,9024	6,5707	3,2854
18	3 745,83	22,7480	22,7480	6,8244	3,4122
19	3 745,83	22,7480	22,7480	6,8244	3,4122
20	3 885,02	23,5933	23,5933	7,0780	3,5390
21	3 885,02	23,5933	23,5933	7,0780	3,5390
22	4 024,23	24,4386	24,4386	7,3316	3,6658
23	4 163,42	25,2839	25,2839	7,5852	3,7926
24	4 302,64	26,1294	26,1294	7,8388	3,9194
25	4 310,47	26,1769	26,1769	7,8531	3,9265
26	4 317,72	26,2210	26,2210	7,8663	3,9332
27	4 324,43	26,2617	26,2617	7,8785	3,9393
28	4 330,65	26,2995	26,2995	7,8899	3,9449
29	4 336,42	26,3345	26,3345	7,9004	3,9502
30	4 341,77	26,3670	26,3670	7,9101	3,9551
31	4 346,72	26,3971	26,3971	7,9191	3,9596
32	4 351,30	26,4249	26,4249	7,9275	3,9637
33	4 355,53	26,4506	26,4506	7,9352	3,9676
34	4 359,45	26,4744	26,4744	7,9423	3,9712
35	4 363,10	26,4965	26,4965	7,9490	3,9745

Verantwoordelijke hulpverlening: barema **B1Bter**

Baremieke anciënniteit	MAANDLOON	UURLOON	Toeslag/u 100%	Toeslag/u 30%	Toeslag/u 15%
0	3 411,33	20,7166	20,7166	6,2150	3,1075
1	3 530,76	21,4419	21,4419	6,4326	3,2163
2	3 645,21	22,1369	22,1369	6,6411	3,3205
3	3 754,60	22,8012	22,8012	6,8404	3,4202
4	3 858,91	23,4347	23,4347	7,0304	3,5152
5	3 958,14	24,0373	24,0373	7,2112	3,6056
6	4 052,34	24,6094	24,6094	7,3828	3,6914
7	4 141,59	25,1514	25,1514	7,5454	3,7727
8	4 226,04	25,6642	25,6642	7,6993	3,8496
9	4 305,76	26,1484	26,1484	7,8445	3,9223
10	4 380,93	26,6049	26,6049	7,9815	3,9907
11	4 451,70	27,0346	27,0346	8,1104	4,0552
12	4 518,25	27,4388	27,4388	8,2316	4,1158
13	4 580,74	27,8183	27,8183	8,3455	4,1727
14	4 639,37	28,1743	28,1743	8,4523	4,2261
15	4 694,31	28,5080	28,5080	8,5524	4,2762
16	4 751,46	28,8550	28,8550	8,6565	4,3283
17	4 804,98	29,1800	29,1800	8,7540	4,3770
18	4 855,05	29,4841	29,4841	8,8452	4,4226
19	4 901,84	29,7683	29,7683	8,9305	4,4652
20	4 945,57	30,0338	30,0338	9,0101	4,5051
21	4 986,38	30,2817	30,2817	9,0845	4,5423
22	5 088,65	30,9027	30,9027	9,2708	4,6354
23	5 258,90	31,9366	31,9366	9,5810	4,7905
24	5 427,31	32,9594	32,9594	9,8878	4,9439
25	5 437,18	33,0193	33,0193	9,9058	4,9529
26	5 446,34	33,0749	33,0749	9,9225	4,9612
27	5 454,81	33,1264	33,1264	9,9379	4,9690
28	5 462,66	33,1741	33,1741	9,9522	4,9761
29	5 469,93	33,2182	33,2182	9,9655	4,9827
30	5 476,67	33,2591	33,2591	9,9777	4,9889
31	5 482,91	33,2970	33,2970	9,9891	4,9946
32	5 488,68	33,3320	33,3320	9,9996	4,9998
33	5 494,03	33,3646	33,3646	10,0094	5,0047
34	5 498,98	33,3946	33,3946	10,0184	5,0092
35	5 503,57	33,4225	33,4225	10,0268	5,0134

De lonen van de **dienstencheque-werknemers**, en van het administratief en omkaderingspersoneel in de dienstenchequewerking liggen lager dan de werknemers in de zorg. Ook evolueren ze slechts tot 2 jaar baremieke anciënniteit.

→Op niveau van de diensten kunnen gunstigere voorwaarden afgesproken zijn. Informeer je hiervoor bij je ACV Puls afgevaardigden !

Arbeider dienstencheque: barema DB4

Baremieke anciënniteit	MAANDLOON	UURLOON
0	2 271,01	13,7916
1	2 402,96	14,5929
2	2 432,65	14,7732

Administratief bediende A1 dienstenchequewerking: barema DA1

Baremieke anciënniteit	MAANDLOON	UURLOON
0	2 854,73	17,3364
1	2 854,73	17,3364
2	2 926,49	17,7722

Administratief bediende A2 dienstenchequewerking: barema DA2

Baremieke anciënniteit	MAANDLOON	UURLOON
0	2 454,10	14,9034
1	2 549,65	15,4837
2	2 645,21	16,0640

Verantwoordelijke dienstverlening dienstenchequewerking: barema DB1B

Baremieke anciënniteit	MAANDLOON	UURLOON
0	3 160,27	19,1919
1	3 164,32	19,2165
2	3 217,00	19,5364

Index

Al deze lonen zijn gekoppeld aan de index. Dit betekent dat wanneer de index van de consumptieprijzen met 2% is gestegen, de lonen ook met 2% stijgen. Zo behoud je je koopkracht (= wat je kan kopen met je loon). De meest recente indexaanpassing vond plaats in **juni 2024**.

2. Maaltijdcheques (enkel dienstenchequers)

De sectorale regeling maaltijdcheques is **enkel van toepassing voor de dienstencheque-werknemers**.

De waarde van een maaltijdcheque is **3,89 euro**.

Hiervan betaalt de werkgever 2,80 euro. De (wettelijke) tussenkomst van de werknemer bedraagt 1,09 euro, en wordt in mindering gebracht van het nettoloon.

Voor de periode 01/10/23–31/12/23 werd de waarde sectoraal tijdelijk verhoogd tot 7,89 euro.

3. Syndicale Premie

Als lid van de vakbond heb je recht op een syndicale premie. Deze bedraagt 120 euro.

Wie van 1 januari tot 31 december lid was van de vakbond én in dienst was bij een dienst gezinszorg heeft recht op de volledige premie. Wie minder dan 1 jaar aan een van deze voorwaarden voldoet, heeft recht op 1/12 (= 10 euro) van het bedrag per maand dat hij aan beide voorwaarden voldeed.

Dankzij deze syndicale premie wordt ongeveer de helft van het lidgeld dat je betaalt aan ACV terugbetaald !

4. Eindejaarstoelage

Werknemers in de zorg

Dankzij aangehouden acties de voorbije decennia werd de eindejaarspremie stap voor stap verhoogd. Sinds 2019 werd het doel van een **volledige 13^e maand** bereikt! Hierdoor krijg je in december een volledig extra maandloon uitbetaald. Graag gedaan !

- Als basis voor de berekening van deze dertiende maand, wordt het loon van oktober genomen. Bij uitdiensttreding wordt het loon van de laatste maand in dienst in acht genomen
- Referteperiode : 1 oktober tot 30 september
- Gelijktellingen zoals voorzien bij berekening van het vakantiegeld
- Bij uitdiensttreding na de 15e van de maand of indiensttreding vóór de 15e, telt deze maand volledig mee
- Om recht te hebben moet je een dienstanciënniteit hebben van 3 maanden.

Dienstencheque-werknemers hebben nog geen volledige dertiende maand. Daar ijveren we verder voor !

Momenteel bestaat voor hen de eindejaarspremie uit drie delen :

- **2,5%** van het verdiende brutojaarloon (loon van oktober x 12)
- Een vast gedeelte, jaarlijks geïndexeerd: **431,25 euro** (2024)
- Een vast gedeelte, niet geïndexeerd: **55,08 euro**
- Referteperiode : 1 januari tot 30 november
- Bij indiensttreding vóór de 13^e van de maand, telt deze maand volledig mee.

Deze eindejaarspremie wordt ook in december betaald.



5. Vergoedingen

Onderhoudsvergoeding voor werkkledij

De dienst moet werkkledij ter beschikking stellen. Voor het onderhoud ervan heb je recht op een vergoeding van **0,10 euro** per effectief begonnen werkdag. Betere afspraken in de diensten zijn mogelijk.

Continue dienstverlening

Verzorgenden kunnen worden tewerkgesteld op zon- en feestdagen, 's avonds tussen 18 uur en 22 uur en 's nachts na 22 uur, met inachtnaam van de bij wet voorziene rusttijden. De opdrachten die op zaterdag, zondag, feestdag en 's avonds tussen 20 uur en 22 uur kunnen worden uitgevoerd, omhelzen de ADL-functies (klemtoon op verzorgende activiteiten). De opdrachten voor nachtwerk na 22 uur beperken zich tot de ADL-verzorging van palliatieve cliënten.

Volgende toeslagen zijn van toepassing voor werken op deze lastige momenten :

werk op zaterdag	30 %
werk op zon- en feestdagen	100 %
werk 's avonds tussen 18u-20u	15 % (sinds 01/09/2021)
werk 's avonds tussen 20u-22u	30 %
werk 's nachts (22u-7u)	30%

Deze vergoedingen worden in principe uitbetaald, maar je kan er ook voor kiezen deze te compenseren via inhaalrust. Procedures en afspraken hierover kunnen verschillen naargelang de dienst. *Vraag gerust na bij je ACV Puls afgevaardigden.*

Minimumprestaties thuiszorg op zaterdag

Op zaterdag mogen de prestaties beperkt worden tot 2 uren.

Vergoeding voor uurroosterverstoring

Als er zich een “uurroosterverstoring” voordoet, waarbij op vraag van de werkgever de werknemer akkoord gaat om te werken op een moment dat niet voorzien werd in het uurrooster of de werkplanning die 5 werkdagen op voorhand werd meegedeeld, ontvangt de werknemer (**index 1 juni 2024**) :

- een vergoeding van **8 eur** als de wijziging wordt meegedeeld op de 4de, 3de of 2de werkdag vóór de prestatie
- een vergoeding van **15 eur** als de wijziging wordt meegedeeld op de werkdag vóór de dag van de prestatie
- een vergoeding van **18,5 eur** als de wijziging zich voordoet op de dag van de prestatie zelf.

Bij meerdere wijzigingen van de planning is enkel de hoogste vergoeding van toepassing.

6. Verplaatsingskosten

1. Verplaatsingen in opdracht

Voor verzorgenden en logistieke hulpen worden alle verplaatsingen, ook de verplaatsingen van thuis naar het eerste gezin en van het laatste gezin terug naar huis, beschouwd als verplaatsingen in opdracht.

In uitvoering van het VIA 6 worden de met de eigen wagen afgelegde kilometers van thuis naar de cliënten en tussen de cliënten als volgt vergoed:

Sinds **1 januari 2021** aan minimaal **0,3542 euro per kilometer**.

Vanaf 1 januari 2024 is dit bedrag opgetrokken naar 0,3880 euro/km.

En voor **2024** is er een **tijdelijke verhoging** naar het bedrag ambtenaren :

- **0,4280 euro/km** voor de periode van 1 januari 2024 tot 30 juni 2024
- **0,4415 euro/km** voor de periode van 1 juli 2024 tot 31 december 2024

Vanaf 2025 wordt het opnieuw **0,3880 euro/km**.

Op deze bedragen kan je werkgever onder bepaalde voorwaarden de kost voor een omniumverzekering in mindering brengen.

Als je voor je verplaatsingen in opdracht gebruik maakt van een fiets, motor- of bromfiets, betaalt de werkgever een vergoeding van **0,24 euro** per kilometer (sinds 1 januari 2021) voor alle afgelegde kilometers. Als de werkgever kosteloos een fiets, motor- of bromfiets ter beschikking stelt, onderhoudt, herstelt en vervangt dan vervalt deze vergoeding.

Als je gebruik maakt van het openbaar vervoer, betaalt de werkgever de **reële kostprijs** volgens de goedkoopste formule.

2. Woon-werkverkeer

Je hebt voor het woon-werkverkeer, ongeacht het gebruikte vervoermiddel, recht op een bijdrage van 80 % in de prijs van een treinkaart 2e klasse voor het aantal kilometers afgelegd tussen de woonplaats en de werkplaats.

Uitzondering: als je met eigen fiets, motor- of bromfiets gaat werken krijg je **0,24 euro** per afgelegde kilometer.

Als je voor het woon-werkverkeer elke werkdag met een vast traject gebruik maakt van de trein of gemengd vervoer NMBS/MIVB/De Lijn/TEC sluit de werkgever een overeenkomst af met de NMBS (derdebetalersregeling). Hierdoor is dit vervoer **kosteloos** voor jou.

Bij een gecombineerd gebruik van openbare vervoermiddelen en privévervoermiddelen, wordt de financiële bijdrage van de werkgever in de vervoerkosten samengesteld door de verschillende regelingen bij elkaar op te tellen.

Voor de dienstencheque-werknemers geldt volgende regeling:

1. Verplaatsingen in opdracht

- Met de auto: 0,28 euro per kilometer (sinds 1 januari 2018)
- Met de fiets of bromfiets: 0,23 euro per kilometer (sinds 1 september 2018)
- Openbaar vervoer: terugbetaling reële kostprijs

2. Woon-werkverkeer

- alle eigen vervoermiddelen met uitzondering van de fiets: 80% van de prijs van een treinkaart (2de klas) voor dezelfde afstand
- openbaar vervoer: volledige terugbetaling van de kosten
- met de fiets: 0,23 euro per kilometer (vanaf 1 september 2018).

Ook voor de dienstencheque-werknemers wordt de verplaatsing van thuis naar de eerste klant, en van de laatste klant terug naar huis beschouwd als verplaatsing in opdracht.

7. Extra verlofdagen

1. Anciënniteitsverlof

Werknemers die **5 jaar** baremieke anciënniteit hebben opgebouwd bij een of meerdere diensten voor gezinszorg hebben recht op **1** anciënniteitsverlofdag per kalenderjaar.

Ook de **dienstencheque-werknemers** hebben recht op deze dag.

Werknemers die **10 jaar** baremieke anciënniteit hebben opgebouwd bij een of meerdere diensten voor gezinszorg hebben recht op nog een bijkomende anciënniteitsverlofdag per kalenderjaar.

- **Dienstencheque-werknemers** hebben recht op deze **2^{de}** dag wanneer ze **15 jaar of meer dienstanciënniteit** hebben.

2. Aanvullend verlof 35 – 44 jaar

Werknemers krijgen **5 aanvullende verlofdagen** vanaf de leeftijd van 35 jaar tot en met de leeftijd van 44 jaar.

De dagen worden toegekend vanaf het kalenderjaar waarin je 35 jaar wordt.

In het jaar dat je 45 jaar wordt, worden de aanvullende verlofdagen toegekend in verhouding tot het aantal volledige maanden dat je nog 44 jaar bent.

Het aantal dagen waarop je recht hebt is afhankelijk van de prestaties in het voorafgaande kalenderjaar. Bij een onvolledig kalenderjaar wordt een pro rata-berekening gemaakt, waarbij een begonnen maand als een volledige maand telt en waarbij dezelfde gelijkstellingen gehanteerd worden als in de regeling jaarlijkse vakantie.

Voor een voltijdse werknemer is 1 dag gelijk aan 38u gedeeld door 5 = 7,6 uren. Voor een deeltijdse werknemer is 1 dag gelijk aan de gemiddelde wekelijkse arbeidsduur gedeeld door 5.

- **De dienstencheque-werknemers** die al in dienst waren vóór 1 januari 2006 en toen tussen 35 en 44 jaar waren, hadden toen recht op deze dagen en zij behouden deze dagen.

3. Vrijstelling van arbeidsprestaties vanaf 45 jaar

Werknemers vanaf 45 jaar hebben recht op “vrijstelling van arbeidsprestaties” (=VAP), met behoud van loon.

Deeltijdse werknemers hebben recht op een evenredige toekenning, in verhouding tot hun gemiddelde contractuele arbeidsduur per week.

De algemene regel is:

- 12 dagen per kalenderjaar vanaf 45 jaar
- 24 dagen per kalenderjaar vanaf 50 jaar
- 36 dagen per kalenderjaar vanaf 55 jaar.

In het jaar dat je 45, 50 of 55 jaar wordt, worden de VAP-dagen toegekend in verhouding vanaf de maand waarin je verjaart.

Voor een voltijdse werknemer is 1 dag gelijk aan 38u gedeeld door 5 = 7,6 uren.

Voor een deeltijdse werknemer is 1 dag gelijk aan de gemiddelde wekelijkse arbeidsduur gedeeld door 5.

- **De dienstencheque-werknemers** die al in dienst waren vóór 1 januari 2006 en toen 45 jaar of meer waren, hadden toen recht op deze dagen. Zij behouden het aantal dagen waarop ze recht hadden, zonder uitbreiding.

8. SWT (= voorheen brugpensioen)

We spreken niet meer over brugpensioen, maar over SWT of “stelsel van werkloosheid met bedrijfstoeslag”.

Als werknemer in de gezinszorg kan je gebruik maken van de cao SWT op 62 jaar na 39 jaar beroepsverleden voor vrouwen of 40 jaar beroepsverleden voor mannen. De loopbaanvoorwaarde stijgt voor vrouwen naar 40 jaar in 2024.

Daarnaast werden er in de sector van de gezinszorg een aantal cao's afgesloten die werknemers toelaten om vroeger (vóór 62 jaar) of met een kortere beroepsloopbaan op SWT te gaan.

SWT zwaar beroep of nachtprestaties op 60 jaar met 33 jaar loopbaan

Wie komt in aanmerking voor deze SWT-regeling?

1/ Werknemers die een loopbaan hebben van 33 jaar waarvan 20 jaar nachtarbeid.
of

2/ Werknemers met een loopbaan van 33 jaar en die in de laatste 10 kalenderjaren gedurende 5 jaar of in de laatste 15 kalenderjaren gedurende 7 jaar een zwaar beroep hebben uitgeoefend.

SWT zwaar beroep op 60 jaar met 35 jaar loopbaan

Werknemers met een loopbaan van 35 jaar en die in de laatste 10 kalenderjaren gedurende 5 jaar of in de laatste 15 kalenderjaren gedurende 7 jaar een zwaar beroep hebben uitgeoefend, kunnen nog op 60 jaar in SWT gaan.

Wat is een zwaar beroep? De term zwaar beroep wordt zeer strikt omschreven. Alleen het werken in ploegen, onderbroken diensten of gedurende de nacht worden als zwaar beroep beschouwd.

Deze beide SWT-regelingen lopen tot 30/06/2025.

SWT lange loopbaan op 60 jaar met een beroepsloopbaan van 40 jaar.

Deze SWT-regeling loopt tot 30/6/2025.

Vraag gerust meer informatie bij ACV Puls.

Wie 15 jaar of langer in dienst is in de sector zal op zijn/haar vraag gebruik kunnen van het SWT; voor wie minder lang in de sector werkt, kan de werkgever individueel geval per geval oordelen om het SWT al dan niet toe te staan.

Opgepast! Je moet wel aan alle wettelijke voorwaarden, o.a. inzake loopbaanvereisten, voldoen om op SWT te kunnen gaan. Contacteer het ACV voor je persoonlijk dossier.

9. Feestdagen

Er zijn 10 wettelijke betaalde feestdagen :

	2025
Nieuwjaar 1 januari	woensdag
Paasmaandag	21 april
Feest van de Arbeid 1 mei	donderdag
O.L.H. Hemelvaart	29 mei
Pinkstermaandag	9 juni
Nationale feestdag 21 juli	maandag
O.L.V. Hemelvaart 15 augustus	vrijdag
Allerheiligen 1 november	zaterdag
Wapenstilstand 11 november	dinsdag
Kerstmis 25 december	donderdag

Een feestdag die samenvalt met een zondag of een dag van gewone inactiviteit (bv. zaterdag), moet vervangen worden door een andere werkdag.

De vervangingsdagen worden jaarlijks vastgelegd door de ondernemingsraad, of in overleg met de werkgever en de syndicale afvaardiging. De werkgever moet dan vóór 15 december een bericht uithangen met de vermelding van de overeengekomen vervangingsdagen voor het volgende jaar.

Als er niets is afgesproken, is de vervangingsdag de eerste werkdag die volgt op de feestdag.

Je hebt voor de feestdag (of de vervangingsdag) recht op je normaal loon.

WELKOM BIJ ACV PULS !!

WE PAKKEN HET SAMEN AAN !

Op de werkvloer is ACV Puls de verbindende factor die samen met jou werk maakt van wat nog beter kan.

Zeker in de gezinszorg, waar we heel verspreid werken bij onze cliënten thuis, is verbinding onder elkaar van groot belang.

Daar zetten de ACV afgevaardigden dag in dag uit hun schouders onder !

Meer weten ?

Vraag meer info aan je personeelsvertegenwoordiger van het ACV.

Meteen aansluiten kan natuurlijk ook.
Surf dan naar www.hetacv.be/word-lid

Sluit je aan bij ACV.



En goed nieuws : dankzij de syndicale premie van 120 € in de gezinszorg wordt ongeveer de helft van het lidgeld dat je betaalt, terugbetaald !

Deze minigids kan je ook lezen op <https://www.wittewoede.be/gezinszorg>

Ontdek meer op
www.hetacv.be



ACV
PULS
never work alone

Onze ACV PULS secretariaten

<p>ACV Puls ALG. SECRETARIAAT</p> <p>Sudermanstraat 5 BE-2000 Antwerpen 03/222 87 11 acv-puls@acv-csc.be</p>	<p>ACV Puls BRUSSEL</p> <p>Pletinckxstraat 19 BE-1000 Brussel 02 557 86 40 acv-puls.brabant@acv-csc.be</p>
<p>ACV Puls ANTWERPEN</p> <p>Nationalestr. 111-113 BE-2000 Antwerpen 03 222 70 00 acv-puls.antwerpen@acv-csc.be</p>	<p>ACV Puls VILVOORDE</p> <p>Toekomststraat 17 BE-1800 Vilvoorde 02 557 86 80 acv-puls.vilvoorde@acv-csc.be</p>
<p>ACV Puls MECHELEN-RUPEL</p> <p>Onder den Toren 5 BE-2800 Mechelen 03 222 70 00 acv-puls.antwerpen@acv-csc.be</p>	<p>ACV Puls GENT</p> <p>Poel 7 BE-9000 Gent 09 265 43 00 acv-puls.oost-vlaanderen@acv-csc.be</p>
<p>ACV Puls KEMPEN</p> <p>Korte Begijnenstraat 20 BE-2300 Turnhout 014 44 61 55 acv-puls.kempen@acv-csc.be</p>	<p>ACV Puls AALST-OUDENAARDE</p> <p>Hopmarkt 45 BE-9300 Aalst 09 265 43 00 acv-puls.oost-vlaanderen@acv-csc.be</p>
<p>ACV Puls HASSELT</p> <p>Mgr. Broekxplein 6 BE-3500 Hasselt 011 29 09 61 acv-puls.limburg@acv-csc.be</p>	<p>ACV Puls WAAS & DENDER</p> <p>H. Heymanplein 7 BE-9100 Sint-Niklaas 09 265 43 00 acv-puls.oost-vlaanderen@acv-csc.be</p>
<p>ACV Puls LEUVEN</p> <p>Martelarenlaan 8 BE-3010 Kessel-Lo 02 557 86 40 acv-puls.leuven@acv-csc.be</p>	<p>ACV Puls WEST-VLAANDEREN</p> <p>H. Horriestraat 31 BE-8800 Roeselare 056 23 55 61 acv-puls.west-vlaanderen@acv-csc.be</p>

